

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Воронеж  
от 16.01.2024 № 43

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 18

(новая редакция)

Воронеж  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 18 (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 18.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ № 18.

1.5. Место нахождения Учреждения: 394043, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Берёзовая роща, 6.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Воронеж.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж.

Администрация городского округа город Воронеж определяет своим распоряжением куратора, который наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Учреждением, а также третьими лицами.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление основной деятельности с учетом требований реализуемых программ, формы и режима учебно-тренировочного процесса, расположенные по адресам:

- г. Воронеж, ул. Берёзовая роща, 6, пом. I;

- г. Воронеж, ул. Владимира Невского, 24, пом. III;
- г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, 35, пом. I;
- г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, 70, пом. I;
- г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, 32а, пом. I;
- г. Воронеж, ул. Лагерная, 8.

1.10. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.11. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение с ним трудовых отношений, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- контроль качества учебно-тренировочного процесса, соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- определение видов особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду, в установленном порядке;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- согласование создания или ликвидации структурных подразделений Учреждения в предусмотренных законодательством случаях;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- за не соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает ее обновление.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.16. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации медицинским персоналом Учреждения и (или) по договору с медицинскими организациями.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере образования и физической культуры и спорта;
- развития и популяризации физической культуры и спорта;
- обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организации и проведения официальных спортивных мероприятий;
- организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- финансового и материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- обеспечения участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- разработки и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- организации и проведения спортивно-оздоровительной физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы с обучающимися, работы по развитию физической культуры и спорта;
- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- выявления и развития спортивного и творческого потенциала талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ведения работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, приобретения ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепления здоровья, а также организации свободного времени обучающихся;

- профессиональной ориентации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта:

- спортивное ориентирование;
- лыжные гонки;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) по следующим видам спорта:

- спортивное ориентирование;
- лыжные гонки;
- общая физическая подготовка;

3) оказание услуг, в том числе и платных (на договорной основе сверх задания Учредителя):

- оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, отдыха и досуга за рамками соответствующих образовательных программ:

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- организация и проведение совместных учебно-тренировочных сборов;

- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров и научных конференций по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;

- оказание информационных и консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта, юридическим и физическим лицам;

- организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров спортивных судей;

- организация спортивных лагерей на базе Учреждения;

- организация и проведение коллективных и индивидуальных занятий, тренировок и соревнований сторонних организаций, граждан, в том числе детей; людей с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- по организации и проведению спортивно-развлекательных программ, детских праздников;

4) приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

К иным видам приносящей доход деятельности Учреждения относится предоставление в аренду, почасовое пользование имущества и помещений Учреждения, оказание услуг по размещению торговых мест и аппаратов в помещениях Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки является основным видом деятельности Учреждения.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.6. Учреждение оказывает содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке учащихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями.

Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися

образовательных программ, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- учебно-тренировочные планы, в т.ч. индивидуальные.

3.2. Режим работы в Учреждении определяется с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.5. Учебный год (Годовой спортивный сезон) в Учреждении начинается 01 сентября.

Образовательный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы (включая четыре недели летнего периода самостоятельной подготовки и (или) летнего спортивно-оздоровительного лагеря).

3.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-

тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика, тестирование и контроль.

3.7. Численный состав групп и порядок их формирования на каждом этапе спортивной подготовки, продолжительность и режим занятий в них устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха обучающихся по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, этапов подготовки, требований реализуемых программ и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства тренеров.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности контроля и тестирования (проведения контрольных и контрольно-переводных испытаний), которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, затрагивающими их права и устанавливающими обязанности.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – обучающиеся), педагогический состав, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и физической культуре и спорте, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Минимальный возраст обучающихся для зачисления в учебно-тренировочные группы Учреждения определяется по каждому виду спорта отдельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Учреждение обязано знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта; знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

Родители (законные представители) могут принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, а также с разрешения директора или тренера-преподавателя присутствовать на учебно-тренировочных занятиях.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- получение документа об уровне спортивной подготовленности по окончании Учреждения;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское, антидопинговое и материально-техническое обеспечение,

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обучающиеся Учреждения имеют и иные права, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, и (или) договора оказания услуг по спортивной подготовке;

- соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе, спортивный режим и спортивную дисциплину, требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программой и учебно-тренировочными планами, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным планом тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках программы спортивной подготовки, соблюдать установленный спортивный режим;

- не допускать пропусков тренировочных занятий и опозданий без уважительных причин;

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных

команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором лица, проходящего спортивную подготовку);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо своему тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающихся либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания образовательных услуг (при его наличии).

4.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса к обучающимся могут быть применены меры взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- применять допинговые средства и (или) методы, запрещенные к использованию в спорте;

- использовать любые предметы, средства и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого спортсмена.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение спортивной этики;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему прохождению спортивной подготовки;
- завершение обучения;
- невыполнение в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана, контрольно-переводных нормативов, требований к результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное прохождение спортивной подготовки);
- систематические пропуски занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;
- установление факта применения допинговых средств, методов, запрещенных к использованию в спорте.

4.10. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- знакомиться с основными направлениями и условиями осуществления спортивной подготовки на каждом ее этапе, содержанием, используемыми формами и методами образовательного процесса, а также уровнем подготовки своих детей;
- защищать законные права, интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировочных занятий, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;

- уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к тренерам-преподавателям;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими спортивной подготовки.

Родители (законные представители) имеют также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами.

4.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

4.14. К педагогической деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

4.16. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются трудовым законодательством, законодательством об образовании, физической культуре и спорте, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями, квалификационными характеристиками, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

Объем нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов по тренировочному плану, дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования настоящего Устава.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, прав человека и гражданина, в том числе через профсоюзные и другие общественные организации.

4.19. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик организации и проведения образовательного процесса, учебных пособий и материалов;
- дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.20. Тренеры-преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными планами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования средства и методы учебно-тренировочного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, принимать меры по предупреждению нарушения указанных антидопинговых правил) обучающимися;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования и физической культуры и спорта;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

Иные обязанности устанавливаются законодательством об образовании и о физической культуре и спорте.

4.21. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение тренерами-преподавателями обязанностей, предусмотренных пунктом 4.20 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится

на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются тренерский совет, педагогический совет, общее собрание работников.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также заключать договоры, выдавать доверенности;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать повышение их квалификации;
- перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- издавать приказы о зачислении в Учреждение, переводе и отчислении из него обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор обязан выполнять все указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие закону, иным нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников, постоянно действующим органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов сотрудников, присутствующих на общем собрании работников.

Общее собрание работников:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- разрабатывает и принимает коллективный договор работников с

Учреждением;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;
- рассматривает вопросы о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.6. Одним из постоянно действующих органов управления Учреждения является педагогический совет, в состав которого входят: директор Учреждения, являющийся председателем совета, заместители директора, заведующие отделениями, и все педагогические работники Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета и если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом деятельности Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение образовательных программ и учебно-тренировочных планов;
- разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка реализуемых программ;
- разработка и утверждение положений, графиков, расписаний и других локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-тренировочный процесс в Учреждении;
- организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности, совершенствование системы планирования, контроля, анализа и учета образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающегося на следующий год и этап подготовки, а также (по согласованию с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения;

- принятие решений о зачислении и отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

- применение к обучающимся, допустившим нарушения своих обязанностей, мер воздействия, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассмотрение вопросов координации деятельности отделений по видам спорта, работы педагогического состава;

- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Учреждения;

- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности.

- разработка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение общего собрания работников Учреждения вопросов, связанных с изменением Устава;

- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний работников, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением деятельности Учреждения, организацией образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Руководство деятельностью отделений по видам спорта и методической работой, направленной на повышение эффективности учебно-тренировочного процесса, качества подготовки спортивного резерва осуществляет постоянно действующий тренерский совет, в состав которого входят заместители директора, инструкторы-методисты, все тренеры-преподаватели по соответствующему виду спорта и иные специалисты Учреждения, участвующие в организации и проведении учебно-тренировочного процесса.

К компетенции тренерского совета относится:

- рассмотрение вопросов организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, разработка соответствующих положений и других локальных нормативных актов;

- рассмотрение вопросов участия обучающихся в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, а также комплектования сборных команд Учреждения;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы тренеров-преподавателей и иных специалистов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- повышение профессиональной компетенции тренеров-преподавателей и иных специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;

- определение перспективных направлений и методик в работе, разработка рекомендаций по совершенствованию методики организации и проведения учебно-тренировочного процесса;

- разработка комплексов контрольных испытаний для оценки общей физической, специальной физической, технической, тактической подготовки и контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки, методических указаний по организации и проведению тестирования;

- решение иных вопросов, связанных с физкультурной, спортивной и оздоровительной работой, методической, экспериментальной и инновационной деятельностью в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных и (региональных) экспериментальных и инновационных площадок.

Решение тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих членов совета. Очередные заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения, принятые тренерским советом, регулярно доводятся до сведения всех педагогических и иных работников Учреждения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим тренировочных занятий, формы, периодичность и порядок контроля уровня подготовки обучающихся, выполнения контрольно-переводных требований, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о СШ (СШОР);
- положение об общем собрании работников;
- положение о педагогическом совете;
- положение о тренерском совете;
- положение об оплате труда работников Учреждения и другие положения;
- планы, программы, расписания, инструкции, правила и иные локальные нормативные акты.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6.1. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения и работников Учреждения, перед принятием

решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников.

6.6.2. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6.3. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в подпункте 6.6.2 пункта 6.6 настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

6.6.4. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения могут согласиться с ним либо обязаны в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего педагогический совет Учреждения, директор Учреждения имеют право принять локальный нормативный акт.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на

реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж, территориальных органах Федерального казначейства.

7.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Воронеж в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании утвержденного Учредителем задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

7.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем Уполномоченного органа.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Воронеж. Потребность в платных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

Учет денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности ведется отдельно от основной деятельности. Для оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Указанный договор заключается в простой письменной форме. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

- добровольные пожертвования организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться (в том числе предоставлять в безвозмездное пользование) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.15. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных им на эти цели денежных средств, а также недвижимого имущества.

7.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.19. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно муниципальному заданию.

7.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

8.1. Решение о реорганизации, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в

соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения, дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 29 (двадцать девять) листов

Руководитель управления физической культуры  
и спорта администрации городского округа

город Воронеж

А.Ю. Бахтин

« \_\_\_\_\_ »

2023 г.

