

1. Порядок приёма на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки»

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании устава МБУДО СШ № 18 (далее – Учреждение), приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федерального закона от 04.02.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказа Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки», федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки».

1.2. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки» (далее – Порядок) регламентирует приём граждан на обучение в Учреждение по данной программе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки» способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счёт средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (при наличии).

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приёме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки» требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные про-

смотри, анкетирование, консультации, порядок которых разрабатывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

1.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора среди поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки».

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положение о приёмной комиссии МБУДО СШ № 18 и Положение об апелляционной комиссии МБУДО СШ № 18).

1.7. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующий этап обучения;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – заявление);

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки» определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

1.11. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения. Ин-

индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

1.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, разработанных и утверждённых на заседании тренерского совета, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.13. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора.

1.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты отбора размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

1.16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1.17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

1.18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

1.19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

1.20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

1.21. Зачисление поступающих в Учреждении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

1.22. При зачислении поступающих в Учреждение преимущественное право зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора предоставляется детям:

- лиц, Героев Российской Федерации, лиц, награжденных тремя орденами Мужества

- граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отра-

жению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях,

– граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях,

– лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года,

– из многодетных семей, сиротам

1.23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные им сроки.

1.24. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

– отсутствие свободных мест на этапах обучения;

- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

1.25. Сроки приёма документов в соответствующем году определяются на заседании педагогического совета Учреждения, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Приём на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

1.26. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных)
- з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с пунктом 1.21 настоящего Положения (при наличии).

1.27. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.28. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по данному виду спорта (п. 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 N 1144н (в редакции приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.02.2022 N 106н);

г) фотографии поступающего (4 шт. формата 3 x 4 см)

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) <3>, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

1.29. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.24 и 1.27 Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.30. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.31. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приёмом на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

1.32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

II. Порядок перевода обучающихся на следующий этап подготовки

2.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку по дополнительной образовательной программе, может быть переведен на следующий этап или период этапа спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

– выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;

– наличие положительной динамики подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

2.2. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением педагогического совета. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится, но, при наличии уважительной причины, может по решению педагогического совета продолжить обучение на данном этапе (повторное обучение на одном этапе (периоде этапа) подготовки может проводиться не более одного раза).

В некоторых случаях по решению педагогического совета, при успешном освоении программного материала спортивной подготовки, выполнении всех норм и требований федеральных стандартов по виду спорта и при отсутствии медицинских противопоказаний возможен перевод обучающегося через этап (период этапа) спортивной подготовки. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому внутри Учреждения может производиться перед началом тренировочного года или в течение года по решению педагогического совета или на основании личного заявления (заявления одного из родителей (законных представителей)). Переход обучающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами по видам спорта. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации педагогического совета, при отсутствии медицинских противопоказаний и при освоении программного материала спортивной подготовки. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки» может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения;
- в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Учреждения является:

– невыполнение в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана, контрольно-переводных нормативов, требований к результатам реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное прохождение спортивной подготовки);

– совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение спортивной этики;

– систематические пропуски занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;

– установление факта применения допинговых средств, методов, запрещенных к использованию в спорте;

– невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения).

3.3. Отчисление может производиться после окончания обучения на этапе подготовки или в течение текущего тренировочного года.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

3.5. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения.

3.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приёма в Учреждение.

4.2. Лица, проходившие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки», имеют право на восстановление в течение года при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «спортивное ориентирование» и «лыжные гонки».

4.3. Восстановление права на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) и решению педагогического совета Учреждения.